

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
От 28 августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКОУ  
«Катасоновская СШ»  
Н.Н.Котломина

**Положение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между  
Участниками образовательного процесса в муниципальном казенном  
Общеобразовательном учреждении «Катасоновская средняя школа городского  
округа город Михайловка Волгоградской области»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

Конфликтная комиссия МКОУ «Катасоновская СШ» создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к реализации права на образование, на независимую и объективную оценку уровня знаний обучающихся, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета, управляющего совета, в том числе на период промежуточной аттестации в 4-9 классах; число членов комиссии – нечетное, не менее трех человек, председатель конфликтной комиссии назначается приказом руководителя ОУ.

Конфликтная комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Законом об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами, Уставом учреждения, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и их исполнения, и другими локальными актами учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает:

- Вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- Конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- Вопросы об объективности оценки уровня знаний по предметам текущего контроля и промежуточной аттестации.

**2. КОНФЛИКТАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- Принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса : учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
- Принимать решения по спорным вопросам, относящихся к ее компетенции;
- Сформировать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- Рекомендовать изменения в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав учащихся.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

- Присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления
- Принимать решение по заявленному вопросу родителей (законных представителей), учащихся, педагогов открытым голосованием (решение считается

принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);

- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### .ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом .
- Утверждение состава комиссии, ее членов, председателя комиссии оформляется приказом руководителя.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрацией ОУ, хранятся в документах три года.